

BAC PRO

Gestion - Administration

- Vous avez le sens de l'organisation et de la discrétion
- Vous savez faire preuve d'initiatives, d'ouverture d'esprit
- Vous êtes dynamique et avez le goût du contact

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- Gestion Administrative
- Gestion Quantitative
- Communication
- Informatique
- Economie - Droit
- Ateliers rédactionnels
- Prévention Santé et Environnement

ENSEIGNEMENT GENERAL

- Français
- Histoire - Géo
- Mathématiques
- LV1 Anglais
- LV2 Espagnol
- Education Physique et Sportive
- Education Artistique



Périodes de formation en Entreprises
22 semaines sur 3 ans

Etudes de situations professionnelles simulées
observées ou vécues

Travail pluridisciplinaire
entre enseignement général et professionnel

Polyvalence, adaptabilité et autonomie

Accompagnement personnalisé pour répondre aux
besoins des élèves (soutien - approfondissement - aide à l'orientation)

APRES LE
BAC

Entrer dans la vie active
dans tous types d'entreprises,
d'associations ou collectivités

- Employé administratif
- Assistant administratif
- Secrétaire administratif
- Gestionnaire commercial
- Gestionnaire du personnel

Poursuite d'études

- BTS Assistant de Gestion PME
- Autres BTS Tertiaires

L'OPTION SECTION EUROPEENNE

4 semaines en milieu professionnel
dans un pays de l'Union Européenne
Cours d'anglais professionnel

Une poursuite d'études
et une insertion professionnelle facilitées

Une expérience enrichissante sur le plan
professionnel et personnel

Un examen pour l'obtention
de la mention Européenne au Bac